

• برای اعضای هیات علمی متقاضی استفاده از ماموریت آموزشی داخل یا خارج کشور، نامه مدت سنوات خدمت به امضای مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه، ضمیمه مدارک لازم جهت طرح موضوع در شورای بورس دانشگاه ارائه می گردد. جهت انجام مقدمات کار ارائه مدارک زیر جهت ارسال به دانشگاه از سوی متقاضی مورد نیاز است:

• مدارک لازم جهت استفاده از ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه:

- ۱- تصویر برگه قبولی در آزمون
- ۲- تصویر آخرین حکم استخدامی (در حکم پایه مشخص شده ولی برای تطبیق با دستورالعمل استخدامی اعضای هیات علمی، سنوات خدمت مدنظر قرار می گیرد که شامل بند ۳ است)
- ۳- نامه تاییدیه مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه در خصوص اعلام سنوات خدمت
- ۴- تکمیل فرم پیوست
- ۵- موافقت مدیر گروه/رئیس بیمارستان
- ۶- موافقت رئیس دانشکده/رئیس پژوهشکده/رئیس مرکز تحقیقاتی

• کلیه مکاتبات مربوط به درخواست های استفاده از دوره های کوتاه و بلند مدت اعم از دوره فرصت مطالعاتی خارج کشور اعضای هیات علمی، دوره ماموریت آموزشی داخل و خارج کشور اعضای هیات علمی و کارکنان، دوره بورس داخل کشور در صورتی در شورای بورس دانشگاه مطرح می شود که مدارک کامل آن دوره با موافقت ریاست محترم دانشکده قابل طرح خواهد بود.

• مصوبات شورا از طریق مکاتبات معاونت آموزشی به واحدهای مربوطه ارسال می گردد.

• احکام موافقت دوره ها با مکاتبه این معاونت با مدیریت محترم توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه به صورت یکساله صادر می شود و تمدید آن منوط به ارائه مدارک کامل به معاونت آموزشی می باشد.

• اعلام پایان دوره و ارائه مدارک لازم از طریق معاونت آموزشی به مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه اعلام می گردد.

• روند اجرایی و مدارک لازم تمامی دوره ها در سایت معاونت بین الملل دانشگاه به آدرس ذیل

قابل رویت می باشد. مدیریت بورس ها و ماموریت های آموزشی <http://gsia.tums.ac.ir> →