

## دستورالعمل پذیرش منابع اهدایی غیر نقدی

### کتابخانه و مرکز یادگیری دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران

#### مقدمه

یکی از روش‌های مجموعه‌سازی و تأمین منابع کتابخانه، دریافت منابع اهدایی است. هدایا شامل منابعی است که داوطلبانه و بدون انتظار پاداش به کتابخانه داده می‌شود. عدم پرداخت وجه به اهداکننده بدین معنا نیست که در ارتباط با هدایا هیچ هزینه‌ای متوجه کتابخانه نیست. هزینه‌های منابع اهدایی شامل زمان صرف شده برای گزینش از میان آنها، آماده‌سازی، سازماندهی، ترمیم و هزینه‌های حفاظت و نگهداری می‌باشد.

#### تعریف

منابع اهدایی منابعی هستند که داوطلبانه و بدون انتظار پاداش به کتابخانه داده می‌شوند و یکی از شیوه‌های مجموعه‌سازی در کتابخانه‌هاست.

#### هدف

منابع اهدایی، موجودی کتابخانه را قوام می‌بخشد، شکاف‌های موجود در مجموعه را پر می‌کند، جایگزین برخی منابع به واسطه‌ی آنها تهیه می‌شود و منابعی را در اختیار می‌نهند که ممکن است از طریق خرید قابل دسترس نباشند. همان معیارهایی که گزینشگر برای گزینش منابع اطلاعاتی هنگام خرید مورد توجه قرار می‌دهد، باید هنگام تصمیم‌گیری در مورد منابع اهدایی نیز مورد توجه قرار دهد. بنابراین دریافت منابع اهدایی باید براساس خط مشی مجموعه‌سازی صورت پذیرد. شرایط پذیرش منابع اهدایی با توجه به خط مشی مجموعه‌سازی کتابخانه دانشکده پزشکی، پذیرش منابع اهدایی با شرایط ذیل صورت می‌پذیرد:

✓ تناسب موضوعی منابع اهدایی با رشته‌های تحصیلی و برنامه‌های پژوهشی

✓ جدید بودن تاریخ انتشار منابع (بجز منابع نفیس و نایاب)

✓ دارا بودن ظاهر فیزیکی مناسب و قابل استفاده منابع (به جز منابع نفیس و نایاب)

✓ تناسب منابع با جامعه دانشگاهی از نظر رده سنی، سطح خوانایی و ...

**تبره:** بعد از پذیرش منابع اهدایی، کتابخانه در خصوص آنها اختیار تام داشته و هیچ شرطی از جانب اهداکنندگان را نخواهد پذیرفت.

### انواع منابع اهدایی غیر نقدی

✓ منابع اهدایی توسط افراد حقیقی و حقوقی؛

✓ منابع اهدایی ناشران؛

✓ منابع اهدایی چاپی و الکترونیکی؛

✓ منابع اهدایی غیر کتابی

○ انواع تابلو، گلدان و گلها و گیاهان طبیعی و ... جهت زیباسازی فضای کتابخانه

○ انواع تجهیزات تجهیزات کامپیوتری و سمعی و بصری از قبیل سیستم‌های رایانه، اسکنر، پرینتر،

هدفون، میکروفون

**تبره:** کتابخانه‌های شخصی ارزشمند پس از بررسی، با توافق بین ریاست کتابخانه و اهداکننده یا نماینده قانونی وی می‌تواند در قسمت مجموعه‌های اهدایی به صورت مجزا نگهداری شود.

### شیوه دریافت منابع اهدایی

اهداننده می‌تواند منابع اهدایی خود را بصورت مستقیم و پس از هماهنگی با مسئول کتابخانه ارسال و یا پست نماید.

**تبره:** کتابخانه دانشگاه هزینه حمل و نقل مجموعه‌های بزرگ و اهدایی که توسط مسئول کتابخانه ارزشمند

شناخته شده، در محدوده دانشگاه علوم پزشکی تهران، بر عهده گرفته و هزینه بسته بندی و پست در خارج از

شهر تهران را تقبل می‌نماید.

بروزرسانی دهم آبان ۱۴۰۱

کتابخانه و مرکز یادگیری دانشکده پزشکی