



آمین نامه اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی و

خدمات بهداشتی، درمانی تهران

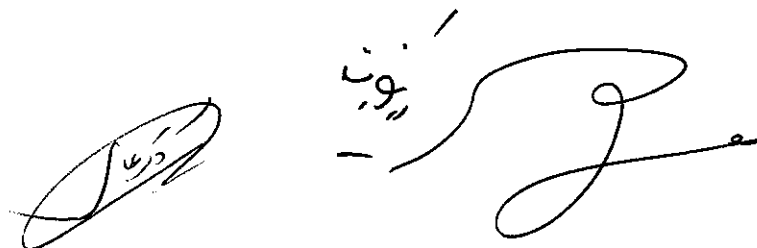
د. سید علی حسینی
۱۳۹۰
۱

جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

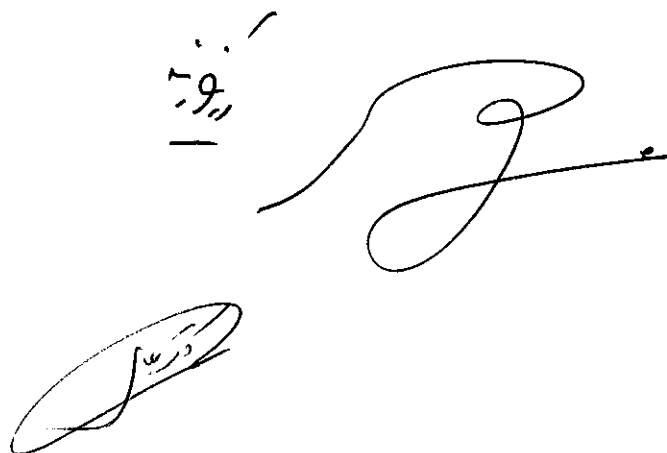
دانشگاه علوم پزشکی، خدمات بهداشتی و درمانی تهران

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی، خدمات بهداشتی و درمانی تهران

The image shows two handwritten signatures. The one on the left is a cursive signature with the word 'درمان' (Treatment) written inside a circular stamp. The one on the right is a larger, more stylized signature with the word 'پون' (Poon) written above it.

عنوان

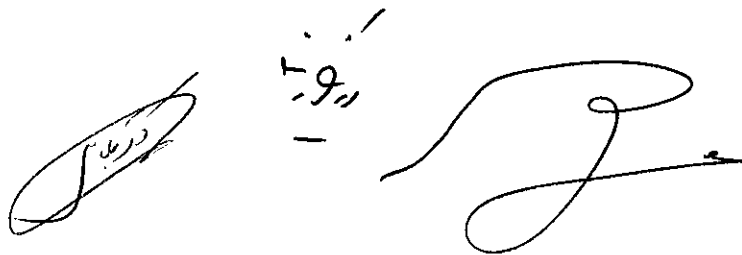
- فصل اول : کلیات و تعاریف
- فصل دوم : ورود به خدمت و استخدام
- فصل سوم : ترفیع پایه
- فصل چهارم : ماموریتها
- فصل پنجم : فرصتهای مطالعاتی
- فصل ششم : نظام پرداخت
- فصل هفتم : ارزیابی عملکرد
- فصل هشتم : بازنشستگی
- فصل نهم : مرخصی ها
- فصل دهم : تکالیف عمومی
- فصل یازدهم : سایر مقررات



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'د. سید علی'. To the right of the signature is a large, stylized flourish or mark. Below the signature is a circular stamp or seal, also containing handwritten text, likely a name or title.

فصل اول :

کلیات و تعاریف



ماده ۱) منظور از دانشگاه، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران است که شامل ستاد و کلیه واحدهای تابعه منطبق با تشکیلات مصوب (دانشکده‌ها، مراکز بهداشتی درمانی، آموزشی و پژوهشی) اعم از مراکز مستقل و وابسته‌ای که با مجوز مراجع ذیصلاح و یا تصویب هیأت امناء و یا قوانین خاص ایجاد شده یا می‌شوند و رؤسای آنها مستقیماً از طرف رئیس دانشگاه و یا به پیشنهاد رئیس دانشگاه و حکم مقامات عالیه منصوب می‌گردند می‌باشد.

ماده ۲) شاغلین خدمات آموزشی - پژوهشی و پژوهشی که به امر فعالیت‌های هفت گانه طبق ماده ۱۰ می‌پردازند در این آیین نامه اعضای هیات علمی دانشگاه نامیده می‌شوند.

تبصره ۱) مراتب علمی اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی:

آموزشی پژوهشی

* مربی آموزشیار

مربی پژوهش

استادیار پژوهش

دانشیار پژوهش

استاد پژوهش

استاد ممتاز پژوهشی

x صرفاً جهت استفاده افراد شاغل است و پس از بازنشستگی شاغلین حذف می‌گردد.

ماده ۳) عضو هیات علمی تمام وقت جغرافیایی فردی است که به طور تمام وقت کامل ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی انجام وظیفه نموده و حق انجام کار انتفاعی تخصصی خارج از مؤسسه را ندارد.

ماده ۴) عضو هیات علمی تمام وقت (غیر تمام وقت جغرافیایی) فردی است که هفته ای چهل ساعت طبق برنامه تنظیمی دانشگاه خدمت می‌نماید.

ماده ۵) عضو هیات علمی نیمه وقت فردی است که هفته ای بیست ساعت طبق برنامه تنظیمی دانشگاه خدمت می‌نماید.

۲۹/۱
۵

ماده ۶) هر واحد آموزشی میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت ، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارآموزی ۵۱ ساعت و کارآموزی در عرصه و کارورزی ۶۸ ساعت ، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می شود .

ماده ۷) هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته می باشد.

ماده ۸) واحد معادل آموزشی که در این آیین نامه واحد معادل نامیده می شود به خدمتی اطلاق می شود که ارزش آموزشی آن با واحد های تدریس موظف دانشگاهی معادل سازی شده است.

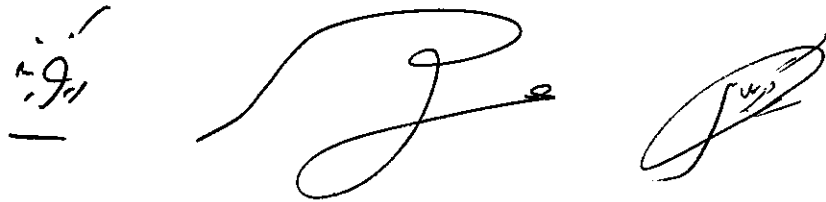
ماده ۹) استاد راهنما از اعضای هیات علمی دانشگاه است که علاوه بر انجام تکالیف مرتبط، مسئولیت هدایت تحصیلی و راهنمایی دانشجویان در مقاطع تحصیلی مختلف را در زمینه مشکلات آموزشی ، پژوهشی و فردی بر عهده می گیرد .

ماده ۱۰) فعالیت های هفت گانه عضو هیات علمی عبارتند از : فعالیتهای آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت های اجرایی و مدیریتی ، ارایه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیتهای تخصصی در خارج از دانشگاه

ماده ۱۱) خدمت قابل قبول به حضور فعال عضو هیات علمی در دانشگاه متنوع و اجرای فعالیت های هفت گانه و شرکت در کمیته ها و شوراهای موسسه و سایر امور اجرایی که از طرف دانشگاه به وی محول می شود ، اطلاق می گردد.

فصل دوم :

ورود به خدمت و استخدام



ماده ۱۲) استخدام اعضای هیات علمی در بدو استخدام به صورت پیمانی و از طریق انجام فراخوان عمومی خواهد بود ضمناً مدت قرارداد ۳ تا سال بوده و قابل تمدید است. این اعضا در صورت ارتقا به مرتبه بالاتر، به وضعیت رسمی آزمایشی و پس از سه سال، در صورت کسب پایه های سالانه به رسمی قطعی تبدیل می شوند.

تبصره (مفاد آگهی فراخوان و شرایط اختصاصی استخدام، چگونگی و مبلغ دریافت حق ثبت نام از داوطلبان توسط دانشگاه تدوین و پس از تصویب هیات رئیسه به اجرا گذاشته خواهد شد.

ماده ۱۳) در بدو استخدام اعضای هیات علمی که با مرتبه استادیاری و بالاتر استخدام می شوند به صورت تمام وقت جغرافیایی و مریبان به صورت تمام وقت خواهند بود.

تبصره ۱) در صورت نیاز مبرم دانشگاه و در شرایط استثنایی استخدام اعضای هیات علمی استادیار و بالاتر به صورت تمام وقت با شرایطی که شورای موسسه تعیین می نماید و با تصویب هیات امناء میسر خواهد بود.

تبصره ۲) عضو هیات علمی نیمه وقت در صورت نیاز دانشگاه و تمایل می تواند به تمام وقت تبدیل شود.

تبصره ۳) ادامه خدمت مریبانی که تا تاریخ ۲۹ اسفند ۱۳۸۶ بصورت تمام وقت جغرافیایی بوده اند به همان وضعیت می باشد.

ماده ۱۴) در شرایط فعلی اعضای هیات علمی به لحاظ نوع استخدام به صورت پیمانی و رسمی « تمام وقت جغرافیایی، تمام وقت و نیمه وقت» می باشند.

ماده ۱۵) دانشگاه می تواند بخشی از نیاز به هیات علمی خود را در چارچوب ضوابط از طریق بکارگیری افراد دارای خدمات قانونی و خدمات مورد تعهد و قانون نحوه تامین هیات علمی تامین نماید.

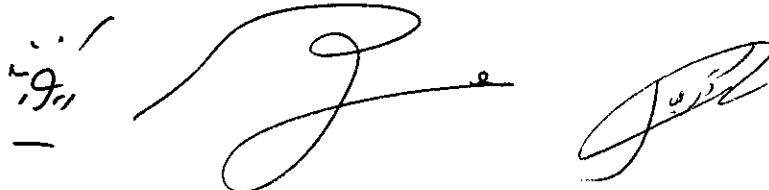
تبصره ۱) این افراد می توانند یک سال پس از شروع تعهدات در فراخوان استخدامی دانشگاه شرکت نمایند.

تبصره ۲) شرکت در فراخوان سایر مؤسسه ها با کسب موافقت دانشگاه و وزارت متبوع میسر خواهد بود.

تبصره ۳) شرکت در فراخوان استخدامی مردان مشمول قانون نحوه تامین هیات علمی با رعایت مفاد تبصره های ۱ و ۲ و پس از طی ۲۰ ماه از انجام آموزش نظامی میسر می باشد.

تبصره ۴) متخصصینی که تعهدات ضریب کای خود را بعنوان کادر درمانی می گذرانند پس از انجام یکسال خدمت در دانشگاه به صورت هیات علمی ضریب کای می توانند در فراخوان استخدامی دانشگاه شرکت نمایند.

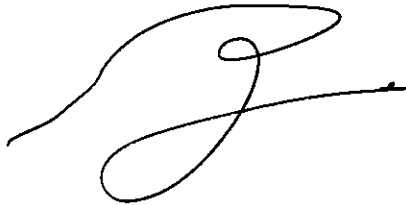
۱۹/۱۱



فصل سوم:

ترفیع پایه

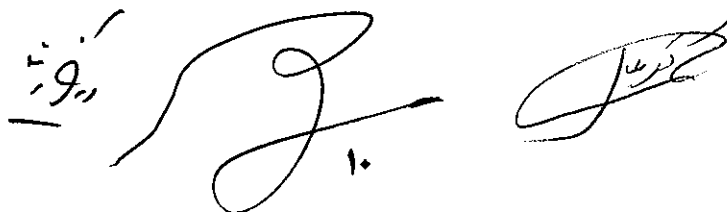
روز



ماده ۱۶) شرایط عمومی ورود به خدمت به شرح زیر می باشد .

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران
تبصره) در صورت نیاز دانشگاه به کارگیری اتباع سایر کشورها پس از طی مراحل قانونی بلامانع است.
۲. انجام خدمت وظیفه عمومی یا داشتن معافیت قانونی (برای آقایان)
۳. عدم محکومیت به محرومیت از استخدام دولتی و سابقه محکومیت جزایی مؤثر
۴. عدم اعتیاد به مواد مخدر و انواع روان گردان
۵. تایید صلاحیت عمومی (اخلاقی) توسط هیات اجرایی جذب دانشگاه مطابق ضوابط مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی
۶. نداشتن سن بیش از سی پنج سال در بدو استخدام جهت احراز مرتبه مری و ۴۵ سال جهت مرتبه استادیاری و بالاتر
تبصره ۱) استخدام متقاضیان مرتبه مری تا حداکثر ۴۰ سال و استادیاری تا ۵۰ سال به ازاء سوابق مفید آموزشی و پژوهشی پس از تایید هیات ممیزه دانشگاه بلامانع است بنابراین به ازای هر سال سابقه مفید آموزشی پس از تایید هیات ممیزه دانشگاه حداکثر تا ۵ سال متناسب با سابقه مفید آموزشی به سقف سن استخدام داوطلبین افزوده می شود.
- تبصره ۲) افرادی که در مؤسسه های معتبر خارجی به صورت هیات علمی دانشیار و بالاتر خدمت نموده اند می توانند تا حداکثر سن ۵۵ سال استخدام شوند.
- تبصره ۳) به سقف سنی مدیران موسسات که داوطلب استخدام می باشند به ازای هر سال سابقه مدیریتی مورد تایید وزارت متبوع متناسب با سابقه مدیریتی مورد تایید تا پنج سال افزوده می شود.
۷. دارا بودن دانشنامه مورد تایید در مقاطع کارشناسی ارشد ، Ph.D ، تخصص و فوق تخصصی در رشته های مورد نیاز.
تبصره) استخدام دارندگان مدرک دکترای حرفه ای (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی ، دامپزشکی و علوم آزمایشگاهی) و کارشناسی ارشد رشته های بیهوشی و رادیولوژی ، متخصصین دارای گواهینامه تخصصی (پرهورد) و دانشجویان شاغل به تحصیل در مقطع Ph.D تا زمان فراغت از تحصیل ممنوع می باشد و همچنین دانشجویان شاغل به تحصیل در مقطع دکترای تخصصی Ph.D تا زمان فراغت از تحصیل استخدام نمی شوند
۸. مستخدمین استخدام کشوری و بطور کلی مستخدمین غیر هیات علمی نیز برای ورود به خدمت به صورت عضویت هیات علمی تابع ضوابط و مقررات این آیین نامه می باشند.
۹. دانشگاه موظف به رعایت قانون تسهیلات استخدامی ایثارگران می باشد.
۱۰. به کارگیری اعضای هیات علمی اخراجی موسسات ممنوع می باشد.

ماده ۱۷) چنانچه در هر یک از مراحل پذیرش خلاف اطلاعات اعلام شده توسط متقاضی محرز شود مراحل طی شده کان لم یکن تلقی خواهد شد و در صورت صدور حکم استخدامی حکم صادره لغو و بلااثر می گردد.



۱۰

ماده ۱۸) اشخاصی که به خدمت هیات علمی دانشگاه پذیرفته می شوند در پایه یک مرتبه مربوطه قرار می گیرند مگر آنکه سوابق خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول (اعم از هیات علمی یا غیر هیات علمی) بر اساس مقررات آیین نامه ارتقاء داشته باشند که در این صورت پایه آنان در هر یک از مراتب، طبق مقررات این آیین نامه، مطابق تکالیف عمومی اعضای هیات علمی، با تایید هیات ممیزه دانشگاه حسب مورد تعیین می گردد.

ماده ۱۹) به اعضای هیات علمی (آموزشی و پژوهشی) در قبال هر یک سال خدمت قابل قبول در اجرای فعالیتهای هفت گانه یک پایه ترفیع اعطا می گردد و در ارتقای اعضا پایه های قبلی محفوظ خواهد ماند. تبصره ۱) به ایام تعلیق و مرخصی بدون حقوق ترفیع تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می افتد.

تبصره ۲) به ایام معذوریت بیش از ۴ ماه (برای خانمها بیش از ۶ ماه جهت مرخصی زایمان) ترفیع تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می افتد.

تبصره ۳) به دوران استفاده از بورس کوتاه مدت (کمتر از یک سال) و ماموریت علمی و فرصت مطالعاتی ترفیع تعلق می گیرد. در این مورد گزارش پیشرفت کار ملاک تصمیم گیری می باشد.

تبصره ۴) به اعضای هیات علمی که در دوران ماموریت آموزشی هستند (که منجر به اخذ مدرک بالاتر می شود) پس از فراغت از تحصیل (از تاریخ استحقاق) فقط یکبار برای یک مقطع بالاتر ترفیع تعلق می گیرد .

تبصره ۵) به اعضای هیات علمی دانشگاه که خدمت وظیفه عمومی خود را طبق ماده یک قانون نحوه تامین هیات علمی گذارنده اند یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

تبصره ۶) احتساب طول مدت تحصیل بورسیه های وزارت متبوع که متعهد خدمت به مؤسسه های وابسته می باشند حداکثر به مدت سه سال (حداکثر ۳ پایه) پس از انجام تحصیلات و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در دانشگاه موافقت می شود.

تبصره ۷) در صورتی که ادامه تحصیلات در دو مقطع جداگانه انجام شده باشد و هر مقطع منتهی به اخذ یک درجه تحصیلی شده باشد ترفیعات موضوع تبصره ۴ و ۶ با توجه به سنوات تحصیلی در هر مقطع قابل احتساب است.

تبصره ۸) ترفیعات اعضای هیات علمی پیمانی مطابق سایر اعضای هیات علمی دانشگاه می باشد.

ماده ۲۰) اعضای هیات علمی (آموزشی و پژوهشی) که به مرتبه بالاتر ارتقا می یابند در همان پایه ای که در مرتبه قبلی داشته اند قرار خواهند گرفت.

ماده ۲۱) به اعضای هیات علمی مؤسسه ها ترفیعاتی به شرح زیر اعطا خواهد شد :

۱ - بر اساس آیین نامه نخبگان به واجدین شرایط پایه تشویقی تعلق می گیرد . (موضوع مصوبه شماره

۱۷۸۱۴/ت/۳۰۹۸۷/هـ مورخ ۱۳/۷/۱۲)



۲- با رعایت قانون تسهیلات استخدامی ایثارگران به اعضای هیات علمی ایثارگر ترفیعاتی به شرح زیر تعلق می گیرد:

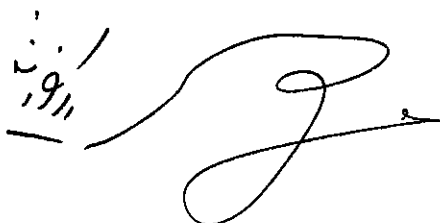
رتبه	آزادگان، اسراء، مفقودین	جانبازان	رزمندگان	امتیاز
۱	تا یک سال سابقه اسارت، مفقودیت	۱۰٪- تا ۱۹٪ از کار افتادگی	۶ ماه تا یک سال خدمت در جبهه (کمتر از ۶ ماه تعلق نمی گیرد.)	۱ پایه ترفیع
۲	۱ تا ۲ سال سابقه اسارت، مفقودیت	۲۰٪- تا ۲۹٪ از کار افتادگی	۱ تا ۲ سال خدمت در جبهه	۲ پایه ترفیع
۳	۲ تا ۳ سال سابقه اسارت، مفقودیت	۳۰٪- تا ۳۹٪ از کار افتادگی	۲ تا ۳ سال خدمت در جبهه	۳ پایه ترفیع
۴	۳ تا ۴ سال سابقه اسارت، مفقودیت	۴۰٪- تا ۴۹٪ از کار افتادگی	۳ تا ۴ سال خدمت در جبهه	۵ پایه ترفیع
۵	۴ تا ۵ سال سابقه اسارت، مفقودیت	۵۰٪- تا ۵۹٪ از کار افتادگی	۴ تا ۵ سال خدمت در جبهه	۷ پایه ترفیع
۶	۵ تا ۶ سال سابقه اسارت، مفقودیت	۶۰٪- تا ۶۹٪ از کار افتادگی	۵ تا ۶ سال خدمت در جبهه	۹ پایه ترفیع
۷	۶ سال به بالا سابقه اسارت، مفقودیت	۷۰٪ از کار افتادگی به بالا	۶ سال به بالا خدمت در جبهه	۱۱ پایه ترفیع

تبصره: مریبان مشمول قانون تسهیلات استخدام جانبازان بابت جانبازی بجای اعطای پایه از مابه التفاوت حقوق و مزایای مریبی به استادیار با حفظ پایه استخدامی قبلی برخوردار خواهند شد.

ماده (۲۲) به آن دسته از کارکنان استخدام کشوری که با استفاده از ماموریت آموزشی ادامه تحصیل داده و با اخذ مدرک بالاتر به عضویت هیات علمی در آمده اند حداکثر به مدت سه سال تحصیلی از دوره مربوطه تا ۳ پایه پس از اتمام تحصیلات و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی، پایه تعلق می گیرد.

ماده (۲۳) ترفیعات سالانه استحقاقی اعضای هیات علمی مشاغل سیاسی- اجرایی و شاغلین سایر سیستم های مدیریت با حفظ رابطه آموزشی با موسسه متبوع اعطا می شود.

۱۹۱۱

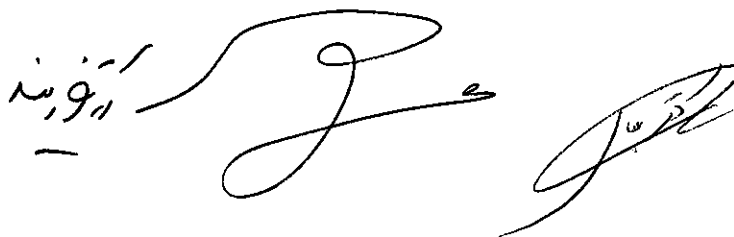



ماده ۲۴) دستور العمل و روند ترفیع سالیانه و اعطای پایه تشویقی به تصویب شورای دانشگاه خواهد رسید .

تبصره ۱) اعطای پایه تشویقی حداکثر تا ۱۰٪ اعضای هیأت علمی در هر سال و حداکثر تا ۳ پایه در دوران خدمت هر عضو هیأت علمی تعلق می گیرد.

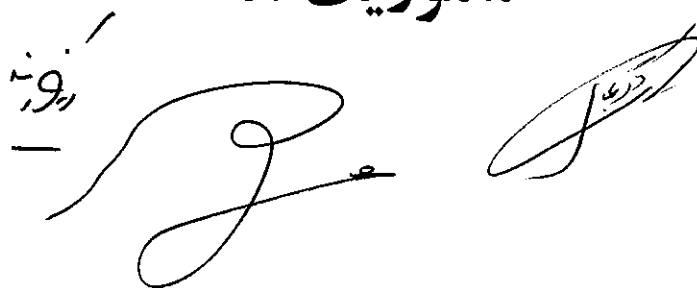
تبصره ۲) به اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی به ازای هر ۵ سال خدمت تمام وقت جغرافیایی قابل قبول تا یک پایه تشویقی تعلق می گیرد.

ماده ۲۵) در صورت غیر قابل قبول بودن فعالیت عضو در طی سال یا عدم کسب امتیاز لازم یا نبود حداقل ساعت کارکرد مقرر ، با تصویب کمیته منتخب ترفیع سالانه به وی تعلق نمی گیرد این پایه بعداً قابل احتساب نخواهد بود .

The image shows two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is more stylized and includes some illegible text above it. The signature on the right is also stylized and appears to be a different name. There are no stamps or official seals visible.

فصل چهارم :

ماموریت ها



ماده ۲۶) دانشگاه اجازه دارد به منظور بالا بردن کفایت علمی و فنی اعضای هیأت علمی و همچنین مبادله نتایج فعالیت های علمی و پژوهشی امکانات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس ها و سمینارها و یا کنگره ها و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و شرکت آنان را ضروری تشخیص می دهد فراهم سازد و برای شرکت در این گونه مجامع ماموریتهایی برای مدت لازم در هر برنامه را به ایشان بدهد.

دستور العمل این ماده به تفکیک اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی، تمام وقت و نیمه وقت به تصویب شورای دانشگاه می رسد.

تبصره ۱) با صدور حکم ماموریت، پرداخت فوق العاده روزانه و هزینه رفت و برگشت و عوارض خروج از کشور براساس ضوابط اعلام شده در دستورالعمل خواهد بود.

تبصره ۲) اعضای هیات علمی سالانه می توانند از حداکثر ۲۰ روز ماموریت آموزشی جهت شرکت در کنگره های داخلی و یا خارجی مورد تایید دانشگاه شرکت نمایند

ماده ۲۷) دانشگاه (شورای اجرایی بورس) می تواند به منظور آشنا ساختن اعضای هیأت علمی با پیشرفت های علمی و فنی و تکمیل مطالعات آنها به ایشان بورس های کوتاه مدت یا ماموریت آموزشی در داخل کشور یا خارج از آن که حداکثر از یک سال تجاوز نکند اعطا نماید.

تبصره ۱) ارزیابی و تایید پیشرفت علمی دوره های کوتاه مدت پس از پایان دوره توسط رییس دانشگاه یا واحد منتخب توسط وی خواهد بود.

تبصره ۲) اعضای هیات علمی در مدت استفاده از دوره خارج از کشور از کلیه حقوق مستمر، فوق العاده شغل، فوق العاده جذب، کمک هزینه اولاد و عائله مندی و فوق العاده ویژه مرتبه خود استفاده خواهند کرد. مؤسسه متبوع می تواند هزینه رفت و برگشت، هزینه عوارض گذرنامه و خروج از کشور آنها و خانواده شان (حداکثر ۴ نفر با احتساب متقاضی) را فقط یکبار در طول هر دوره پرداخت نماید.

تبصره ۳) حقوق و مزایای اعضای هیات علمی که از دوره فرصت مطالعاتی داخل کشور استفاده می نمایند توسط دانشگاه مبدأ پرداخت خواهد شد. واحد میزبان حتی الامکان تسهیلات رفاهی نظیر مسکن را برای این اعضا فراهم خواهد نمود.

ماده ۲۸) دانشگاه می تواند به منظور بالا بردن کفایت علمی و فنی اعضای هیات علمی به تعدادی از اعضای هیات علمی که حداقل سه سال در دانشگاه خدمت کرده باشند بورس بلندمدت برای طی دوره های آموزشی و اخذ مدارک تحصیلی بالاتر یا جدید در داخل یا خارج از کشور در رشته ها و مؤسسه ها و موسساتی که مورد تایید و قبول دانشگاه باشد اعطا نماید. مدت این گونه بورسها حداکثر ۴ سال است.

تبصره ۱) دانشگاه در فواصل معین در مورد پیشرفت علمی اعضا هیات علمی که به بورس های خارج از کشور اعزام می شوند از دانشگاهها و موسسات علمی محل مطالعه اطلاعات لازم را کسب خواهد نمود و در صورتی که بر مبنای گزارش های واصله معلوم شود که عضو قادر به پیشرفت در رشته مورد مطالعه نیست با تصویب رییس دانشگاه حکم ماموریت وی لغو خواهد شد.



تبصره ۲) مدت بورسیه تا دو بار و هر بار تا شش ماه با تصویب شورای بورس دانشگاه قابل تمدید است.

ماده ۲۹) استفاده کنندگان از بورسیه تحصیلی موظفند ریز نمرات یا گزارش پیشرفت مطالعات خود را به فواصل معین که در هنگام اعزام در هر مورد تعیین خواهد گردید و در هر حال از ۶ ماه تجاوز نخواهد کرد به دانشگاه ارسال دارند و حداکثر ۲ ماه پس از پایان مطالعات خود گزارش جامعی در باره فعالیت های علمی و پژوهشی خود به دانشگاه تسلیم نمایند.

تبصره) اعطای پایه سالیانه منوط به ارایه گزارش به موقع و تایید آن می باشد.

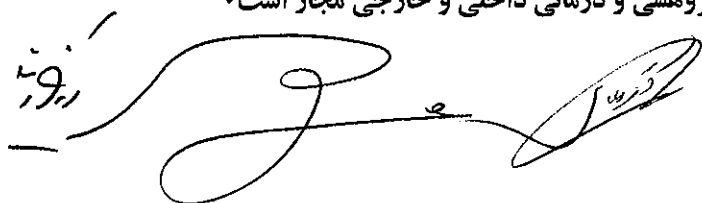
ماده ۳۰) اعضای که از بورس خارج از کشور استفاده می کنند باید متعهد شوند که در پایان مدت مطالعات به ایران مراجعت کرده و لاقبل معادل دو برابر مدت استفاده از بورس برای دانشگاه خدمت نمایند و بدین منظور باید تضمینات مورد قبول دانشگاه را بپردازند.

تبصره ۱) در موارد استثنایی با درخواست عضو هیأت علمی بورسیه شده، وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می تواند نسبت به انتقال تعهد خدمت اعضای هیأت علمی به مؤسسه دیگر موافقت نماید.

ماده ۳۱) مدت استفاده از بورس های متذکر در این آئین نامه جزو سابقه خدمت دانشگاهی اعضای هیات علمی محسوب می شود.

تبصره ۱) به اعضای هیات علمی که از بورس های کوتاه مدت و بلند مدت استفاده می نمایند در ایام بورسیه علاوه بر حقوق مستمر، فوق العاده شغل، فوق العاده جذب، کمک هزینه عائله مندی و اولاد و فوق العاده ویژه و هزینه رفت و برگشت و عوارض خارج از کشور، ثبت نام و شهریه دانشگاهی، در صورت موافقت شورای بورس دانشگاه پرداخت می شود.

ماده ۳۲) اعزام اعضای هیأت علمی دانشگاه به طور موقت به موسسه یا موسسات عالی آموزشی، پژوهشی و درمانی داخل یا خارج از کشور یا به وزارتخانه ها و موسسات دولتی و موسسات عام المنفعه مستقل مندرج در جداول بودجه کل کشور و سازمانهای بین المللی که دولت جمهوری اسلامی ایران عضویت آنها را پذیرفته یا سازمانهایی که دولت جمهوری اسلامی ایران شرکت در آنها را مقتضی بداند و همچنین مبادله استاد و دانشیار با سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و یا موسسات عالی آموزشی، پژوهشی و درمانی داخلی و خارجی مجاز است.

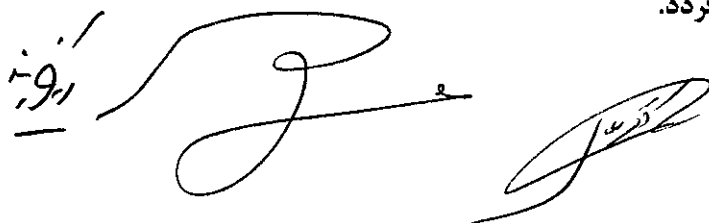


ماده ۳۳) رئیس دانشگاه می تواند اعضای هیات علمی خود را به دانشگاهها یا سایر موسسات مرتبط داخل و خارج از کشور یا وزارتخانه ها یا موسسات دولتی یا موسسات عام المنفعه مستقل و سایر موسسات مرتبط داخل و خارج از کشور که با آنها قرارداد همکاری منعقد خواهد کرد برای مدتی که در قرار داد ذکر خواهد شد اعزام نماید .

تبصره) پرداخت حق الزحمه مندرج در قرارداد و هزینه رفت و برگشت به آنان بلا مانع خواهد بود.

ماده ۳۴) آن عده از اعضای هیات علمی که به عنوان کارشناس یا مامور به سازمان های بین المللی و یا طبق پیشنهاد دولت برای ماموریت خاص به خارج از کشور اعزام می شوند مشمول مفاد این مقررات خواهند بود ولی مدت ماموریت آنان با تصویب هیات امناء دانشگاه تا سه سال دیگر قابل تمدید است .

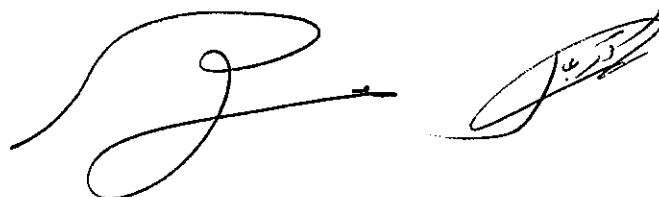
تبصره ۱) هیچگونه وجهی در ایام ماموریت به عضو از سوی دانشگاه پرداخت نمی گردد در این صورت چنانچه کشور بازنشستگی (اعم از سهم مستخدم و سهم دانشگاه) در مدت ماموریت از سوی عضو پرداخت گردد، مدت مذکور جزو سابقه بازنشستگی وی محسوب می گردد.

The image shows two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is larger and more stylized, with a horizontal line underneath it. To its left is a small rectangular stamp containing the Persian word 'روز' (Ruz) written vertically. The signature on the right is smaller and more compact.

فصل پنجم :

فرصت های مطالعاتی

۱۹۱۱



ماده ۳۵) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی در صورت موافقت دانشگاه می توانند از فرصت های مطالعاتی در هر نوبت حداقل ۳ ماه و حد اکثر یکسال با اخذ تعهد مناسب و رعایت سایر مقررات استفاده نمایند .

تبصره ۱) استفاده از فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی به طور یکجا یا متناوب به ازاء حداقل ۶ سال یک بار برای خارج از کشور و هر ۴ سال یک بار برای داخل کشور برای اعضای تمام وقت حداقل هر ۸ سال یکبار برای خارج از کشور و هر ۶ سال یکبار برای داخل کشور امکان پذیر می باشد. اعضای هیات علمی نیمه وقت نمی توانند از فرصت مطالعاتی استفاده نمایند .

تبصره ۲) دستورالعمل این ماده به تصویب شورای دانشگاه می رسد.

ماده ۳۶) مؤسسه یا مؤسسه ای به عنوان مؤسسه میزبان در داخل یا خارج از کشور برای فرصت مطالعاتی قابل قبول است که مورد تایید مؤسسه محل خدمت عضو هیات علمی باشد به نحوی که عضو هیات علمی بتواند به موضوعات علمی و فنی و تحقیقاتی که در منطقه دانشگاهی وی امکان دسترسی به آن نیست دست یابد، صلاحیت مؤسسه خارج از کشور می بایستی به تایید دانشگاه برسد .

تبصره) لازمست دانشگاه در هنگام بررسی و تصمیم گیری سوابق علمی عضو هیات علمی و یا محقق را که متقاضی جهت گذراندن فرصت مطالعاتی به عنوان میزبان معرفی نموده و نیز فعالیت های پژوهشی مؤسسه یا مرکز تحقیقاتی که متقاضی قصد عزیمت به آنجا را دارد مورد توجه قرار دهد .

ماده ۳۷) اولویت بندی و محاسبه امتیاز اعضای هیات علمی جهت استفاده از فرصتهای مطالعاتی براساس دستورالعمل اشاره شده در این فصل انجام خواهد شد.

ماده ۳۸) اعضای هیات علمی که از فرصت مطالعاتی داخل و خارج استفاده می نمایند می توانند علاوه بر دریافت حقوق مستمر، فوق العاده شغل، فوق العاده جذب ، کمک هزینه عائله مندی و اولاد و فوق العاده ویژه خود از حق ماموریت نیز استفاده نمایند .

ماده ۳۹) اعتبار اجرای برنامه فرصت های مطالعاتی در بودجه تفضیلی دانشگاه سالانه به تصویب خواهد رسید .

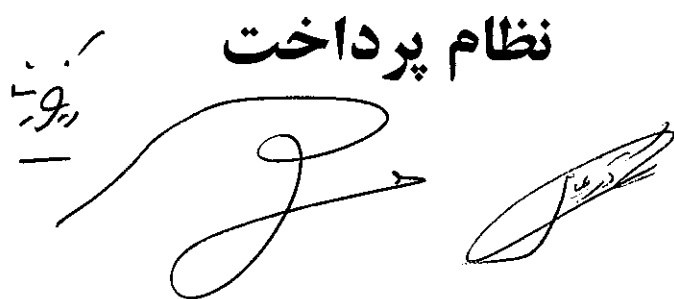
تبصره ۱) ما به التفاوت معادل ریالی مقرری ارزی فرصت مطالعاتی عضو و افراد خانواده وی (۳نفر) از محل اعتبارات دانشگاه پرداخت می گردد .

تبصره ۲) معادل ریالی هزینه های بیمه درمانی حداکثر به مدت ۱۲ ماه از محل اعتبارات دانشگاه پرداخت می گردد .

A large, stylized handwritten signature in black ink is written across the page. To the right of the signature, there is a circular stamp containing the Persian word 'دریافت' (Received) written in a cursive script.

فصل ششم :

نظام پرداخت

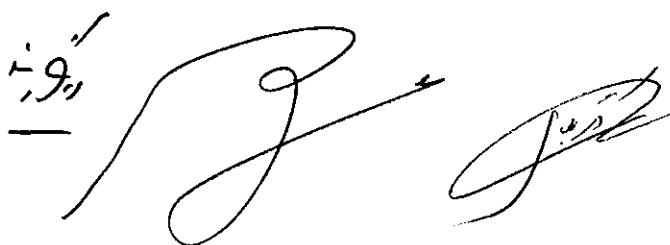
A handwritten signature in black ink is written below the title. To the right of the signature is a circular stamp containing some illegible text. To the left of the signature, there are some small handwritten marks and a horizontal line.

ماده ۴۰) استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی موظفند گزارش پیشرفت مطالعه و تحقیقات خود را در پایان دوره حد اکثر تا دو ماه به دانشگاه ارایه نمایند .

تبصره) گزارش علمی و نهایی فرصت مطالعاتی بایستی مورد تایید شورای بورس دانشگاه قرار گیرد ، در صورت عدم تایید گزارش علمی و تحقیقی استفاده از فرصت مطالعاتی بعدی منتفی خواهد شد و به میزان دوره فرصت مطالعاتی تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می افتد.

ماده ۴۱) عضو هیأت علمی در پایان زمان مقرر شده برای فرصت مطالعاتی نمی تواند به صورت بلافصل از مرخصی استحقاقی استفاده نموده و همچنین پس از برگشت از فرصت مطالعاتی، تا پایان انجام تعهدات آن حق استفاده از مرخصی بدون حقوق را ندارد.

ماده ۴۲) انصراف از فرصت مطالعاتی پس از آنکه اعضای هیأت علمی بخشی از آن را انجام داده اند به عنوان یک بار استفاده از فرصت مطالعاتی برای آنها محسوب می گردد و باید دلایل انصراف از آن ارایه گردد و در صورت عدم تایید دانشگاه هزینه های دریافتی مسترد گردد .



۱۳۹۱/۰۹/۰۱

ماده ۴۳) باستناد قانون اصلاح پاره ای از حقوق مربوط به پایه حقوق اعضاء رسمی هیات علمی شاغل و بازنشسته دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و آئین نامه های مربوط از اول فروردین ماه سال ۱۳۶۹ حقوق مرتبه و پایه اعضا هیات علمی رسمی به ترتیب زیر محاسبه می گردد.

(پایه × ۵ + عدد مبنا) ضریب حقوق = حقوق

تبصره (عدد مبنا برای مربی آموزشیار، مربی، استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب برابر ۹۰، ۱۰۰، ۱۲۵، ۱۴۵، ۱۷۰ می باشد.

ماده ۴۴) از اول فروردین ماه هر سال ضریب حقوق موضوع ماده فوق براساس افزایش حقوق اعلام شده دولت برای پرسنل افزایش می یابد.

ماده ۴۵) حقوق مرتبه و پایه اعضاء رسمی هیات علمی موسسه و مراکز تحقیقاتی برابر مندرجات قوانین مصوب مورخ ۱۳۶۸/۱۲/۲۶ و ۱۳۷۴/۸/۱۰ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن تعیین و برقرار می گردد.

ماده ۴۶) دانشگاه مکلف است برای اعضاء هیات علمی اعم از اینکه مسئولیت آموزشی یا پژوهشی یا مدیریتی به عهده داشته باشند براساس آنکه تمام وقت جغرافیایی یا تمام وقت باشند فوق العاده مخصوص برقرار نماید.


تبصره ۱) تعیین میزان این فوق العاده و تخصیص آن به اعضاء هیات علمی برحسب مرتبه آنان و همچنین افزایش یا تقلیل و یا حذف آن به پیشنهاد دانشگاه و تصویب هیات امناء خواهد بود.

ماده ۴۷) فوق العاده محرومیت از مطب و یا حق تمام وقتی معادل آن، برابر قانون اجازه پرداخت حق محرومیت از مطب و مندرجات ماده واحده موضوع قانون اصلاح ماده ۲ قانون مذکور مصوب ۷۵/۱۰/۱۲ مجلس شورای اسلامی تعیین می گردد. بر این اساس دانشگاه مجاز است به ازای خدمت تمام وقت اعضای هیات علمی دانشگاه و عدم فعالیت انتفاعی تخصصی در خارج از دانشگاه به جز در مواردی که در این آئین نامه دیده شده است، حداکثر معادل صد در صد حقوق و فوق العاده مخصوص آنان را به عنوان حق فوق پرداخت نماید.

تبصره ۱) پرداخت فوق العاده مذکور در ایام مرخصی های استحقاقی، استعلاجی و ماموریت های آموزشی بلامانع است.

تبصره ۲) چنانچه اعضای هیات علمی، با توجه به ضرورت امر و تشخیص مسئول بخش و رییس بیمارستان ملزم باشند که علاوه بر ساعات مقرر، بصورت انکال یا کشیک نیز ارایه خدمت نمایند حق الزحمه مربوطه علاوه بر دیگر پرداختها از محل اعتبار عواید اختصاصی قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۳) مشمولین پرداخت حق محرومیت از مطب و یا حق تمام وقتی در صورت فعالیت در طرحهای تحقیقاتی براساس قرارداد منعقد می توانند از مزایای مربوط به طرح تحقیقاتی نیز بهره مند شوند.



۲۲

تبصره ۴) با افراد مشمول قانون پرداخت محرومیت از مطب/ تمام وقتی جغرافیائی قرارداد لازم منعقد می گردد.

تبصره ۵) سقف تمام وقتی به افرادی تعلق می گیرد که معادل ۵۰٪ واحدهای موظف معادل آن فعالیت اضافه قابل قبول داشته باشند.

ماده ۴۸) فوق العاده جذب همواره بر مبنای درصدی از حقوق مرتبه و پایه اعضاء هیأت علمی تعیین می گردد و در حال حاضر ضرایب مصوب پیوست مورد اجراء می باشد تغییر و اصلاح آن با تصویب هیأت امناء دانشگاه امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱) میزان ضرایب فوق برای اعضاء هیأت علمی تمام وقت جغرافیائی حداقل ۱/۲ برابر ضرایب مصوب می باشد.

تبصره ۲) فوق العاده جذب باستناد بخشنامه شماره ۱۵۶۱۹ مورخ ۷۹/۱۰/۱۲ وزارت بهداشت مبنی بر برقراری فوق العاده جذب برای دانشگاههای ذیربط مستقر در تهران از تاریخ ۷۹/۷/۱ بر اساس ضرایب ذیل برقرار گردیده است:

مربی آموزشیار ۰۳٪، مربی ۰۹٪، استادیار ۰۸٪، دانشیار ۰۳٪، استاد ۰۵٪

این ضرایب از تاریخ ۸۴/۱۰/۱ افزایش یافته و در حال حاضر به شرح زیر می باشد:

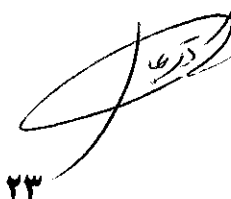
مربی آموزشیار	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۲/۱۴	۲/۳۰	۲/۵۴	۲/۶۷	۲/۷۲

ماده ۴۹) فوق العاده ویژه هیأت علمی باستناد تصویبنامه ۵۴۱۰۲/ت/۳۱۹۴۱ هـ مورخ ۸۳/۱۰/۱۵ به شرح زیر تعیین و برقرار گردیده است و هرگونه تغییر در ضرایب فوق العاده ویژه با تصویب هیأت امناء صورت می پذیرد.

ضریب فوق العاده ویژه × حقوق مبناء = فوق العاده ویژه هیأت علمی

ضریب فوق العاده ویژه برای اعضاء هیأت علمی بر حسب رتبه به شرح زیر است:

۳/۶	مربی آموزشیار
۴	مربی
۵/۶	استادیار
۵/۲	دانشیار
۴/۸	استاد



۲۳

ماده ۵۰) برای مشاغل سخت و زیان آور فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده سختی شرایط کار بصورت درصدی از مجموع حقوق مرتبه ، پایه و فوق العاده مخصوص به متصدیان این گونه مشاغل تعلق می گیرد میزان درصد و تعلق مشاغل با تصویب هیأت امناء تعیین و برقرار می گردد.

حداکثر واحد حق التدریس به عضو هیأت علمی پس از کسر واحدهای موظف و ۵۰٪ آن بابت حق تمام وقتی کامل برای پایان نامه ها ۱۶ ساعت و برای دروس نظری ۱۲ ساعت و یا معال عملی آن خواهد بود.

ماده ۵۱) فوق العاده مدیریت رییس دانشگاه توسط هیأت امناء تصویب می گردد و فوق العاده مدیریت سایر مشاغل و مسئولیت های اجرایی براساس درصدهایی از فوق العاده مدیریت رییس دانشگاه بنا به تصمیم هیأت رئیسه دانشگاه محاسبه می گردد.

تبصره ۲) چنانچه پستهای اجرایی در تشکیلات تفصیلی دانشگاه مصوب بوده و شاغل آن واجد شرایط مندرج در آیین نامه مدیریت دانشگاهها باشد، فوق العاده مذکور در حکم کارگزینی وی درج و قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۳) چنانچه مسئولیت اجرایی در تشکیلات تفصیلی دانشگاه مصوب نبوده و یا شاغل آن واجد شرایط پست مذکور نباشد با تصویب دانشگاه ۸۰ درصد ارقام پیش بینی شده برای پستهای مشابه ، پرداخت می شود.

ماده ۵۲) میزان فوق العاده بدی آب و هوا و محرومیت از تسهیلات زندگی براساس جدول درصدهای پیوست و بر مبنای حقوق مرتبه و پایه برقرار می گردد. هرگونه تغییر در ضرایب مربوطه منوط به تصویب هیأت امناء خواهد بود.

ماده ۵۳) برقراری فوق العاده های کمک هزینه عائله مندی و اولاد و مقدار آن به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.

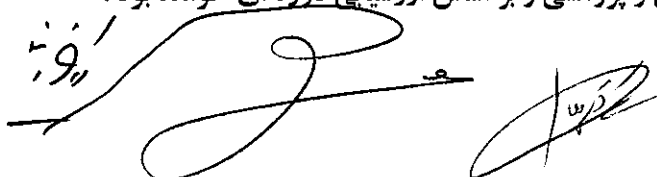
ماده ۵۴) باستناد ماده ۲۰ قانون حفاظت در برابر اشعه پرتوکاران اعضاء هیئت علمی بر حسب شغل، میزان پرتوگیری و همچنین احتمال بالقوه پرتوگیری نامتعارف در محیط کار از فوق العاده کار با اشعه استفاده خواهند نمود.

ماده ۵۵) پرداخت حق التدریس برابر دستورالعمل پیوست صورت می پذیرد و هرگونه تغییر در مفاد آن با تصویب هیأت امناء امکان پذیر خواهد بود.

تبصره: پرداخت حق التدریس در صورتی مجاز است که واحدهای موظف افراد (شامل ۵۰٪ اضافی برای افراد دریافت کننده تمام وقتی) تکمیل شده باشد. تدریس در سایر دانشکده های دانشگاه در سقف واحد موظف و تمام وقتی محاسبه می گردد.

ماده ۵۶) پرداخت حقوق و مزایا اعضاء هیأت علمی نیمه وقت مطابق مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه خواهد بود.

ماده ۵۷) پرداخت فوق العاده کارانه (طرح نوین بیمارستانی) به اعضاء هیأت علمی که در مراکز آموزشی و درمانی فعالیت دارند مبتنی بر کارکرد بالینی ، عملکرد آموزشی و پژوهشی و بر اساس ارزشیابی دوره ای خواهد بود .



ماده ۵۸) ۲/۵٪ از محل سهم اعتبارات طرح نظام نوین اداره بیمارستانی در اختیار رییس دانشگاه به گروه های آموزشی، بالینی پرداخت می شود تا بر اساس شاخص های مورد نظر گروه به اعضای هیات علمی فعال در آموزش و پژوهش با اولویت اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی پرداخت گردد.

ماده ۵۹) برقراری فوق العاده روزانه و اشتغال خارج از مرکز و هزینه های سفر و نقل مکان به اعضای هیات علمی دانشگاه به موجب مقرراتی خواهد بود که به تصویب هیات رئیسه می رسد.

ماده ۶۰) سایر فوق العاده هایی که در این فصل اشاره ای نگردیده، برابر ضوابطی خواهد بود که به تأیید و تصویب هیأت امناء رسیده یا خواهد رسید.

ماده ۶۱) دانشگاه می تواند به اعضا هیات علمی اعم از اینکه مشاغل آموزشی یا پژوهشی یا مدیریت به عهده داشته باشند بر اساس مراتب دانشگاهی و ارزش شغل و سختی و نحوه انجام کار فوق العاده مخصوص پرداخت نماید. تعیین میزان این فوق العاده و تخصیص آن به سمت ها و رشته های اعضای هیات علمی و همچنین تعیین و ازدیاد یا تقلیل و یا حذف این فوق العاده به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه خواهد بود.

ماده ۶۲) دانشگاه مجاز است در قبال تالیف و ترجمه و سایر خدمات مشابهی که در مقررات مربوط به سلسله انتشارات و آیین نامه پذیرش و نشر کتاب پیش بینی شده است به اعضای هیات علمی حق الزحمه پرداخت نماید میزان حق الزحمه به موجب آیین نامه که به تصویب شورای دانشگاه می رسد تعیین می گردد

ماده ۶۳) فوق العاده هیات تخرافات: در اجرای قانون رسیدگی به تخلفات اداری و ماده ۴۴ آیین نامه اجرایی آن و باستناد بند ۸ مصوبه نوزدهمین جلسه هیات امناء دانشگاه مورخ ۸۴/۳/۳ مقرر گردید برای آن مرتبه از اعضای هیات علمی که به عضویت در هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری منصوب می شوند. فوق العاده جذب اضافی علاوه بر فوق العاده جذب استحقاقی به شرح زیر پرداخت می شود.

حداکثر ۲۰٪ فوق العاده جذب

-اعضای اصلی هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری

حداکثر ۱۵٪ فوق العاده جذب

-اعضای علی البدل هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری

ماده ۶۴) نظر باینکه در بعضی از واحدهای آموزشی عضو هیات علمی به تعداد کافی وجود ندارد و یا ساعت تدریس بعضی از دروس در حدی نیست که برای تدریس آن احتیاج به عضو جدید باشد لذا در این گونه موارد دانشگاه می تواند براساس این آیین نامه از میان اعضاء هیات علمی شاغل یا بازنشسته یا افراد غیر عضو هیات علمی که دارای مدارک تحصیلی دانشگاهی هستند کمبود نیروی انسانی مورد نیاز را با پرداخت حق التدریس از میان افراد واجد صلاحیت پس از تامین اعتبار تامین نماید.

مبنای پرداخت یک ساعت حق التدریس فرمول زیر می باشد:

فوق العاده مخصوص + حقوق مرتبه و پایه = حق التدریس

۴۰

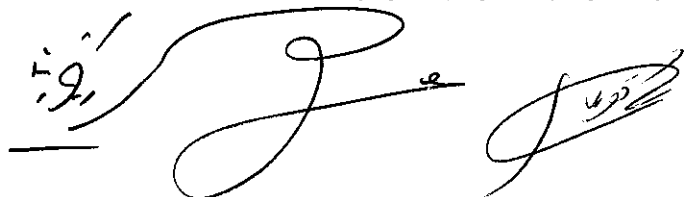
آیین نامه تطبیقی ساعات دروس به تصویب هیات رئیسه دانشگاه می رسد.

ماده ۶۵) دانشگاه می تواند برای تدریس در کلاس های تابستانی یا انجام امور دیگر دانشگاه در مدت مرخصی اعضای هیات علمی بر اساس مقرراتی که به تصویب شورای دانشگاه می رسد از آنان دعوت نماید و فوق العاده تابستانی پرداخت کند. از هیچیک از اعضای هیات علمی نمی توان دو سال متوالی دعوت نمود مگر در موارد کاملاً استثنایی به پیشنهاد مستند رییس دانشکده و تصویب رییس دانشگاه که برای هر مورد ضروری است.

ماده ۶۶) باستناد مصوبه ۸۳/۷/۱۲ هیات امنا از تاریخ ۸۳/۷/۱۲ حقوق و مزایا و کلیه فوق العاده های مصوب پرداختی و اعطای ترفیع پایه سالانه به اعضای هیات علمی رسمی عیناً قابل اعمال در مورد اعضای هیات علمی پیمانی می باشد.

ماده ۶۷) میزان حقوق و مزایای اعضای هیات علمی مشمول خدمت نظام وظیفه که بر اساس ماده یک قانون نحوه تامین اعضای هیات علمی در دانشگاه خدمت می نماید در طول دوره خدمت نظام وظیفه (اعم از دوره خدمت و تعهدات آن) و نیز متعهدین ضریب لا و متعهدین سایر خدمات قانونی هیات علمی معادل حقوق و مزایای پایه یک اعضای هیات علمی پیمانی محاسبه و پرداخت می گردد.

حقوق و مزایای اعضای هیات علمی که به درجه رفیع شهادت نایل می شوند و یا در حین انجام وظیفه فوت می نمایند یک پایه بالاتر از پایه ای که عضو در آن مرتبه شهید شده است و یا فوت کرده است مستقیماً به ورثه یا وکیل قانونی پرداخت می گردد و شامل کسور بازنشستگی خواهد بود. پایه سنواتی عضو فوق مانند اعضاء هیات علمی شاغل تا مرحله بازنشستگی اعطاء می گردد.

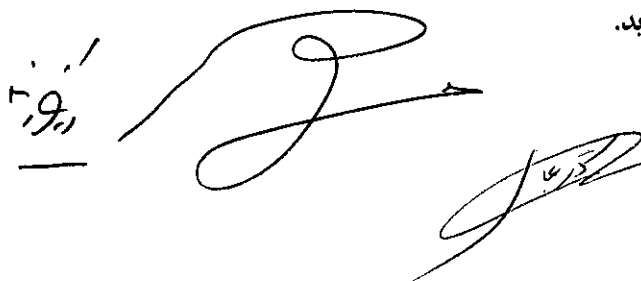


هرگونه افزایشی که در ارتباط با حقوق و مزایا به اعضاء هیأت علمی شاغل تعلق می‌گیرد در مورد این اعضاء نیز اعطاء می‌شود. عضو در مورد مقرر بازنشسته و از این پس مشمول حقوق بازنشستگی است.

ماده ۶۸) دانشگاه اجازه دارد جهت تأمین نیروی انسانی مورد نیاز دفاتر مشاوره دانشجویی، نسبت به عقد قرارداد همکاری با اعضاء هیأت علمی خود یا سایر مراکز که تخصص آنها مورد نیاز این دفاتر می‌باشد با حق الزحمه‌ای که به تأیید رئیس دانشگاه می‌رسد اقدام و آن را مزاد بر دیگر دریافتی‌ها به آنان پرداخت نماید.

عقد قرارداد با اعضاء هیأت علمی دیگر دانشگاهها جهت رفع نیاز دفاتر مذکور به شرح فوق بلامانع است.


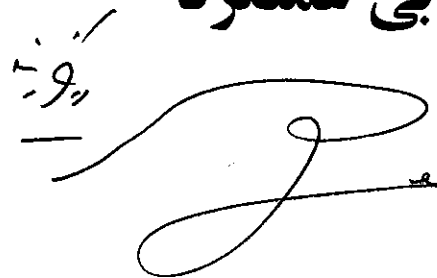
دانشگاه می‌تواند در قالب اعتبارات هزینه‌ای خود، آن دسته از اعضاء هیأت علمی واجد شرایط که مزاد بر وظایف آموزشی و پژوهشی در امور مدیریتی و مسئولیت‌های اجرایی در جهت اهداف دانشگاه فعالیت می‌کنند به تشخیص رئیس دانشگاه، حق الزحمه‌ای پرداخت نماید.



The image shows a handwritten signature in black ink, which is stylized and difficult to decipher. To the left of the signature, the date '۲۹/۱۱' is written in a similar cursive style. Below the signature, there is a horizontal line.

فصل هفتم :

ارزیابی عملکرد



ماده ۶۹) دانشگاه موظف است عملکرد اعضای هیات علمی خود را سالیانه مورد ارزیابی و پایش قرار دهد.

ماده ۷۰) وزن هر کدام از حیطه ها بر اساس نیاز سنجی گروه و دانشکده مربوطه و بر اساس برنامه ریزی آنها و دانشگاه خواهد بود. با توجه به طراحی سیستم ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی پس از استقرار این سیستم در کلیه دانشکده ها و واحدهای تابعه برای ارزیابی کمی فعالیتهای هیات علمی از آن استفاده خواهد شد.

ماده ۷۱) یک عضو هیات علمی در طی سال تحصیلی می بایست اقدام به جمع آوری مستندات برای انجام فعالیتهای در هر یک از حیطه های هفتگانه نماید.

تبصره) این مستندات می تواند شامل موارد دیگری که دانشگاه تعیین می کند نیز باشد.

ماده ۷۲) نحوه ارایه مستندات در حیطه های مختلف فعالیت اعضای هیات علمی، همچنین ارزیابی و پایش فعالیتهای آنان طبق دستور العملی که به تصویب هیات ممیزه می رسد خواهد بود.

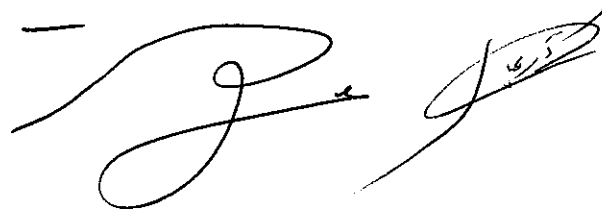
ماده ۷۳) جهت ارزیابی و پایش فعالیتهای اعضای هیات علمی هر عضو می بایست مستندات خود در زمینه فعالیتهای انجام شده در حیطه های مختلف را سالیانه به مدیر گروه تحویل دهد. مسئولیت بررسی این مستندات به عهده مدیر گروه و در گروههای آموزشی بزرگ (تعداد بیش از ده نفر) این مسئولیت بر عهده یک شورای ۳ تا ۵ نفره که با انتخاب اکثریت اعضای گروه آموزشی مربوطه تعیین می شوند خواهد بود. ریاست این شورا را مدیر گروه آموزشی بر عهده دارد.

تبصره) اعطای پایه سالیانه منوط به تایید ارزیابی عملکرد عضو طبق ماده فوق می باشد.

ماده ۷۴) نتیجه ارزیابی عملکرد عضو هیات علمی جهت ترفیح سالیانه، تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و ارتقاء مرتبه عضو هیات علمی ملاک عمل خواهد بود.

فصل هشتم:

بازنشستگی
۹۰



ماده ۷۵) اعضای هیات علمی رسمی و بازماندگان آنها جز در مواردی که در این آیین نامه تصریح گردیده است از لحاظ بازنشستگی و وظیفه تابع قوانین و مقررات مستخدمین رسمی کشوری و قانون اصلاحات مقررات بازنشستگی وظیفه مورخ ۶۸/۱۲/۱۳ و ۷۹/۲/۱۳ مجلس شورای اسلامی می باشند.

ماده ۷۶) مقررات موضوع ماده ۳۰ لایحه قانونی استخدام هیأت آموزشی مؤسسه مصوب ۴۲/۶/۱۸ هیأت وزیران کماکان معتبر و قابل اجرا است.

ماده ۷۷) دانشگاه مکلف است هر یک از اعضاء هیأت علمی را که به سن ۶۵ سال تمام رسیده باشند و یا سی سال خدمت کرده باشند بازنشسته کند.

تبصره ۱) رئیس دانشگاه می تواند استثنائاً در مواردی که استفاده از خدمات علمی هر یک از اعضای هیأت علمی ضروری باشد تا ۷۰ سالگی و برای اساتید ممتاز تا ۷۵ سالگی از خدمات آنان استفاده نمایند و این زمان در صورت تایید هیات امناء تا هشتاد سالگی قابل افزایش است.

ماده ۷۸) بازنشستگی اعضای رسمی هیأت علمی که به امر تدریس اشتغال دارند با رعایت مقررات مربوطه در پایان هر نیم سال تحصیلی امکان پذیر است.

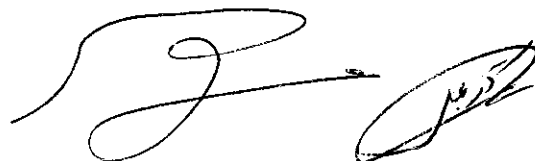
ماده ۷۹) دانشگاه می تواند اعضای هیأت علمی خود را که دارای ۲۵ سال سنوات خدمت قابل قبول و حداقل ۵۵ سال سن هستند را با تقاضای عضو یا راساً با تصویب شورای دانشگاه بازنشسته نماید.
تبصره (قانون بازنشستگی پیش از موعد کارکنان دولت تا زمان اعتبار ، برای اعضای هیات علمی نیز قابل اجراست.

ماده ۸۰) مستخدمین پیمانی اعضاء هیأت علمی از لحاظ بازنشستگی ، از کارافتادگی ، فوت مشمول قانون تأمین اجتماعی می باشند.

ماده ۸۱) در صورت لغو یا عدم تمدید قرارداد مستخدمین پیمانی عضو هیأت علمی قبل از موعد بازنشستگی معادل یکماه حقوق و مزایای مستمر به ازاء هر سال خدمت به عضو پرداخت گردد.

ماده ۸۲) به اعضاء هیأت علمی که بازنشسته می شوند به ازای هر سال خدمت یکماه آخرین حقوق و مزایای مستمر (حداکثر سی سال) به اضافه وجوه مربوطه به مرخصی های ذخیره شده پرداخت خواهد شد.

روز
۱۹/۱۱



ماده ۸۳) تغییر صندوق بیمه و بازنشستگی اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی طبق قوانین ومقررات مستخدمین رسمی و پیمانی کارکنان دولت خواهد بود.

ماده ۸۴) دانشگاه می تواند با تقاضای بازخرید سنوات خدمت اعضای هیات علمی که حائز شرایط بازنشستگی نیستند موافقت نموده و در ازای هر سال خدمت مبلغی معادل ۳۰ روز حقوق و مزایای مستمر به آنان پرداخت نماید

تبصره ۱) پرداخت حقوق و مزایای مدت مرخصیهای استحقاقی ذخیره شده اعضای هیات علمی بازخرید شده بلامانع است.

تبصره ۲) پرداخت کسورات بازنشستگی و یا انتقال آن به سایر صندوقهای بازنشستگی با تقاضای عضو هیات علمی بازخرید شده بلامانع است

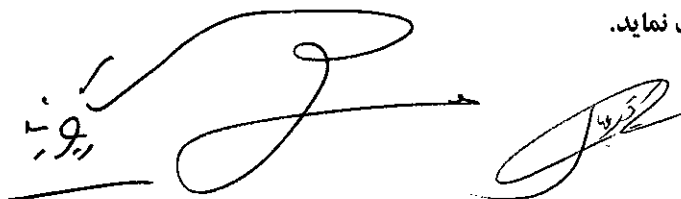
ماده ۸۵) مستخدمین عضو هیات علمی که تابع صندوق تامین اجتماعی هستند از لحاظ بازنشستگی، از کارافتادگی و فوت مشمول قوانین و مقررات آن صندوق خواهند بود

ماده ۸۶) به اعضای هیات علمی که بازنشسته می شوند به ازای هر سال خدمت یکماه آخرین حقوق و مزایای مستمر (حداکثر سی سال) به اضافه وجوه مربوطه به مرخصی های ذخیره شده پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۷) دانشگاه ملزم به رعایت آیین نامه تکریم استادان بازنشسته دانشگاه مصوب شورایعالی انقلاب فرهنگی مورخ ۸۵/۱۲/۱۵ در صورت تامین اعتبار می باشد.

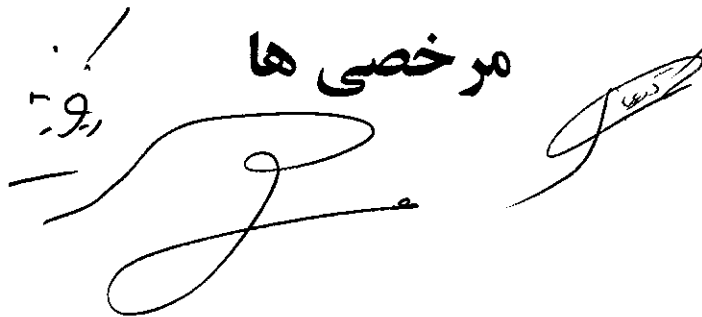
ماده ۸۸) دانشگاه می تواند در صورت ارایه خدمات با ارزش اعم از مشاوره ای و غیره بازنشستگان هیات علمی از محل ماده ۴۷ آیین نامه مالی معاملاتی نسبت به جبران زحمات ایشان اقدام نماید.

دانشگاه می تواند از اعضاء هیات علمی بازنشسته برای انجام تکالیف آموزشی و تحقیقاتی استفاده نموده و حق التدریس و حق التألیف و حق التحقیق آنان را بر مبنای آخرین مرتبه و پایه آنان در هنگام بازنشستگی و براساس حقوق و فوق العاده مخصوص شاغلین در همان مرتبه و پایه پرداخت نماید.

The image shows two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is larger and more stylized, while the one on the right is smaller and more compact. Below the signatures, there are some faint, illegible markings that appear to be stamps or additional handwritten notes.

فصل نهم :

مرخصی ها



۹۱

قسمت اول: مرخصی استحقاقی

ماده ۸۹) مدت مرخصی استحقاقی اعضای هیات علمی تمام وقت دو ماه در سال به نسبت ایام خدمت می باشد تبصره) مازاد ایام تعطیلات نوروزی نسبت به کارکنان مشمول استخدام کشوری جزء مرخصی سالیانه اعضای هیات علمی محسوب می شود.

ماده ۹۰) در ایام مرخصی کلیه حقوق و فوق العاده های مندرج در احکام کارگزینی قابل پرداخت می باشد. تبصره ۱) اعضای هیات علمی تمام وقت می توانند سالانه حداکثر پانزده روز از مرخصی استحقاقی خود را با موافقت موسسه ذخیره نمایند. ضوابط و میزان مرخصی بیش از ۱۵ روز در موارد خاص توسط هیات رئیسه تعیین می شود.

ماده ۹۱) اعضای هیات علمی می توانند با موافقت رئیس دانشکده و مدیر گروه مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی دانشکده مربوطه لطمه ای وارد نشود از مرخصی استحقاقی سالانه و مرخصی ذخیره شده خود در هر سال تحصیلی حداکثر ۴ ماه استفاده نمایند.

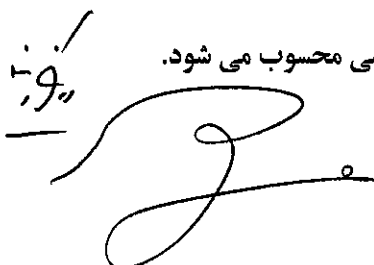
تبصره) در موارد خاص با تصویب هیات رئیسه میزان فوق تا یکسال در صورت داشتن مرخصی استحقاقی قابل افزایش است.

ماده ۹۲) در مواردی که عضو هیات علمی در حین استفاده از مرخصی استحقاقی نیاز به مرخصی استعلاجی و یا زایمان داشته باشد مرخصی استحقاقی وی لغو و کان لم یکن تلقی می گردد.

ماده ۹۳) مرخصی استحقاقی اعضای هیات علمی مأمور به تحصیل و بورسیه قابل بازخرید و ذخیره نمی باشد.

ماده ۹۴) در احتساب مرخصی روز و ماه و سال مطابق تقویم رسمی کشوری است که در مرخصی روزانه ماه سی روز حساب می شود.

ماده ۹۵) روزهای تعطیل رسمی که در بین مرخصی واقع است بعنوان مرخصی محسوب می شود.



ماده ۹۶) دانشگاه مکلف است نسبت به باز خرید مرخصی استحقاقی ذخیره شده عضو هیأت علمی در هنگام بازنگشتگی اقدام نماید.

ماده ۹۷) مرخصی استحقاقی استفاده نشده مقامات موضوع ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری و مقاماتی که طبق قوانین موضوع همتر از آنها شناخته شده اند در مدت تصدی مقامات مذکور کلاً قابل ذخیره شدن می باشد.

ماده ۹۸) در صورتی که مدت خدمت عضو هیأت علمی کمتر از یکسال باشد به تناسب ماه های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهند نمود.

ماده ۹۹) اعضای هیأت علمی که در طول سال از ۲ ماه مرخصی استحقاقی خود استفاده نمایند در صورت رضایت بخش بودن خدمات با تأیید مسئول مربوطه از حداکثر ۱۰ روز مرخصی تشویقی بهره مند خواهند شد. بدیهی است مرخصی تشویقی قابل ذخیره شدن نمی باشد.

ماده ۱۰۰) به اعضای هیأت علمی که برای اولین بار ازدواج کنند علاوه بر مرخصی استحقاقی سالیانه، ۵ روز مرخصی داده می شود

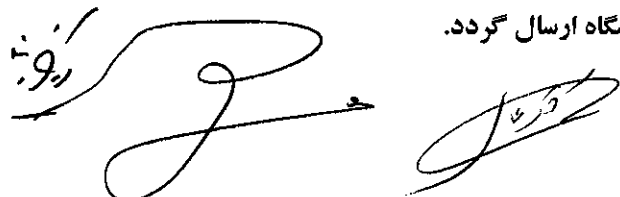
ماده ۱۰۱) به هنگام فوت پدر، مادر، همسر و اولاد، ۳ روز مرخصی استحقاقی اضافی منظور می گردد.

قسمت دوم: مرخصی استعلاجی

ماده ۱۰۲) هرگاه عضو هیأت علمی دانشگاه بیمار شود و آن بیماری مانع از خدمت او باشد باید بلافاصله به دانشکده بصورت مکتوب اطلاع دهد و گواهی پزشکی معالج را از طریق دانشکده به کارگزینی دانشگاه ارسال دارد.

ماده ۱۰۳) گواهی استراحت پزشک معالج عضو هیأت علمی تا مدت ده روز قابل قبول خواهد بود. از ۱۱ روز الی ۳۰ روز، تأیید پزشک معتمد و بالای یکماه، تأیید شورای پزشکی برای تأیید و صدور حکم مرخصی استعلاجی نیاز است.

تبصره ۱) چنانچه گواهی پزشک معالج مورد تأیید پزشک معتمد قرار نگیرد و همچنین گواهی استراحت ناشی از بیماری بیش از ده روز می باید جهت تأیید به شورای پزشکی دانشگاه ارسال گردد.



تبصره ۲) در صورتیکه گواهی پزشک معالج ارائه شده از سوی عضو هیات علمی مورد تایید شورای پزشکی دانشگاه قرار نگیرد مدت مذکور بنا به تشخیص مسئول مربوطه بعنوان مرخصی استحقاقی و در صورت عدم وجود ذخیره مرخصی استحقاقی بعنوان مرخصی از سنوات آتی کسر خواهد شد.

تبصره ۳) تا وقتی که نظر کمیسیون پزشکی اعلام نگردد عضو باید طبق نظر پزشک معتمد عمل نماید

ماده ۱۰۴) حداکثر مدت استفاده از مرخصی استعلاجی در یکسال تقویمی چهار ماه می باشد که در این مدت حقوق و فوقالعاده های مربوطه قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۰۵) مرخصیهای استعلاجی زایمانی برابر مقررات قانون خدمات کشوری درمورد اعضاء هیات علمی قابل اعمال می باشد.

ماده ۱۰۶) تشخیص ابتلاء عضو هیات علمی به بیماری صعب العلاج و تعیین مدت معذوریت وی به عهده شورای پزشکی دانشگاه می باشد. حداکثر مدت این معذوریت در هر نوبت شش ماه و تا زمان تشخیص از کار افتادگی (برابر قانون خدمات کشوری) قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۱۰۷) کلیه گواهی هایی که در مورد بیماری عضو هیات علمی در خارج از کشور صادر می شود باید از حیث صحت صدور به تصدیق سفارتخانه یا کنسولگری یا نمایندگی ایران در محل برسد.

ماده ۱۰۸) حفظ پست سازمانی عضو هیات علمی در ایام مرخصیهای استعلاجی بیماریهای صعب العلاج بیشتر از دو سال الزامی نمی باشد.

ماده ۱۰۹) مرخصی استعلاجی و نحوه پرداخت غرامت دستمزد ایام بیماری اعضاء هیات علمی پیمانی که تحت پوشش صندوق تأمین اجتماعی قرار دارند تابع مقررات خاص سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود.

قسمت سوم: مرخصی بدون حقوق

ماده ۱۱۰) عضو هیات علمی باید تقاضانامه استفاده از مرخصی بدون حقوق خود را با ذکر علت و مدت آن از طریق گروه مربوطه به دانشکده متبوع ارسال نماید. صدور مرخصی بدون حقوق منوط به تأیید دانشکده و تصویب دانشگاه خواهد بود.

تبصره (موافقت با مرخصی بدون حقوق اعضاء هیات علمی پیمانی در مدت قرارداد بلامانع می باشد و تمدید آن منوط به تمدید قرارداد خواهد بود.

ماده (۱۱۱) احتساب مدت مرخصی بدون حقوق از لحاظ بازنشستگی و سوابق خدمت برابر مقررات قانون مدیریت خدمات کشوری خواهد بود.

ماده (۱۱۲) حداکثر مدتی که عضو هیات علمی در طول مدت خدمت خود می تواند از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید سه سال خواهد بود. مشروط به اینکه در سازمان دیگر شغلی موظف نداشته باشد.

تبصره (۱) اعضاء هیات علمی زن که همسر آنها در مأموریت خارج از کشور به سر می برند می توانند تا پایان مأموریت حداکثر بمدت ۶ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره (۲) برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی مرتبط با رشته شغلی یا مورد نیاز دانشگاه حداکثر مدت این مرخصی تا ۲ سال دیگر قابل افزایش خواهد بود.

بخش استعفاء

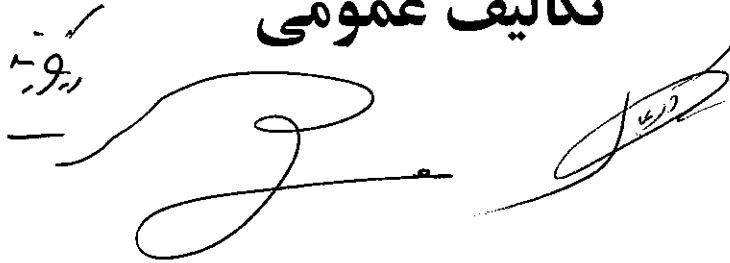
ماده (۱۱۳) عضو رسمی هیات علمی دانشگاه می تواند از خدمت دانشگاه مستعفی شود. قبول استعفا موکول به موافقت دانشگاه است که عضو لااقل یک نیم سال قبل از شروع نیم سال تحصیلی بعد قصد خود را کتباً اعلام نمایند و از تاریخی تحقق می یابد که دانشگاه به موجب حکم رسمی با آن موافقت کند.

تبصره (۲) انتقال یا پرداخت کسور بازنشستگی بر اساس قوانین و مقررات مربوطه می باشد.

فصل دهم :

تكاليف عمومي

۲۰۹۰۰



ماده ۱۱۴) مسئولیت و وظایف عضو هیات علمی بر فعالیتهای آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیتهای اجرایی و مدیریتی، ارایه خدمات درمانی و ارتقای سلامت و فعالیتهای تخصصی در خارج از دانشگاه که به موجب برنامه تنظیمی دانشگاه استوار است.

ماده ۱۱۵) تعداد واحد موظف برای اعضای هیات علمی آموزشی ۸-۱۵ واحد نظری یا معادل آن و ساعت موظف تدریس در هفته آنها بر اساس مراتب دانشگاهی به شرح زیر می باشد.

ردیف	مرتبۀ دانشگاهی هیات علمی آموزشی	ساعت موظف تدریس در هفته
۱	مریی آموزشیار	۱۵ ساعت
۲	مریی	۱۴ ساعت
۳	استادیار	۱۲ ساعت
۴	دانشیار	۱۰ ساعت
۵	استاد	۸ ساعت

تبصره ۱) اعضای هیات علمی که طرح های پژوهشی در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی بنمایند بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تایید رییس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند مشروط بر اینکه ساعات تدریس و آموزش موظف از نصف میزان حداقل مندرج در این ماده کمتر نباشد.

Handwritten signatures and initials in Persian script, including the name 'رئیس' (Chairman) and other illegible signatures.

تبصره ۲) واحد موظف تدریس اعضای هیأت علمی که سمت های اجرایی دارند به شرح زیر می باشد:

ردیف	سمت اجرایی	واحد موظف تدریس
۱	مقامات شامل: رئیس جمهور، معاونین رئیس جمهور، وزرا، معاونین وزیر، سفرا، نمایندگان مجلس، شهرداران	۰ واحد
۲	رئیس دانشگاه	تا ۱ واحد
۳	معاونین دانشگاه - مشاوران وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - رئیس دانشکده پزشکی	۲ واحد
۴	روسای سایر دانشکده ها	۳ واحد
۵	معاونین دانشکده ها و روسای بیمارستان ها و مدیران ستادی دانشگاه	۴ واحد
۶	مشاورین رئیس دانشگاه و موارد همسطح	تا ۵ واحد
۷	معاونان ادارات کل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۵

تبصره ۳) سمت های اجرایی مورد اشاره در این ماده محدود به پست های ستاره دار (یک یا دو ستاره) مندرج در مجموعه پست های سازمانی مصوب می باشد.

تبصره ۴) در خصوص سمتهای اجرائی که در جدول نیامده است هیات رییسه دانشگاه تصمیم گیری می نماید. حداقل واحد موظف تدریس این اعضا ۲ واحد می باشد و در هر حال نباید کمتر از واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد.

ماده ۱۱۶) تعداد واحد موظف اعضای هیات علمی پژوهشی ۹-۶ واحد پژوهشی تعیین می گردد که این میزان با توجه به مراتب علمی، سمت اجرایی، سن و سابقه خدمت پژوهشی متفاوت و به شرح زیر می باشد.

ردیف	مرتبۀ دانشگاهی هیات علمی پژوهشی	واحد موظف
۱	مربی پژوهش	۹ واحد
۲	استادیار پژوهش	۸ واحد
۳	دانشیار پژوهش	۷ واحد
۴	استاد پژوهش	۶ واحد

رئیس

۴۰

رئیس

تبصره ۱: هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته می باشد.

تبصره ۲: مزاد بر واحدهای موظف تحقیق، متناسب با میزان افزایش فعالیتهای پژوهشی و براساس مصوبات مربوط، حق تحقیق تعلق می گیرد. میزان حق تحقیق بازای هر ساعت یک هشتادم حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مندرج در حکم استخدامی عضو هیات علمی خواهد بود.

تبصره ۳: به تدریس اعضاء هیات علمی پژوهشی مطابق مصوبه مربوطه حق التدریس اعضاء هیات علمی واحد تعلق می گیرد. سقف حق التدریس اعضاء هیات علمی پژوهشی، ۴ واحد تدریس نظری می باشد.

تبصره ۴: اجرای هر طرح پژوهشی معادل ۴ واحد پژوهشی و همکاری در اجرای آن معادل ۲ واحد پژوهشی محسوب می گردد.

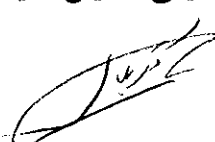
تبصره ۵: اعضاء هیات علمی با هر مرتبه علمی که بالای ۶۰ سال سن دارند، ۲ واحد از واحدهای موظفی آن کم می شود.

تبصره ۶: واحد موظف پژوهشی اعضاء هیات علمی که سمت اجرایی دارند به شرح زیر می باشد:

ردیف	سمت اجرایی	واحد موظف پژوهش
۱	مقامات شامل: رئیس جمهور، معاونین رئیس جمهور، وزرا، معاونین وزیر، سفرا، نمایندگان مجلس، شهرداران	صفر واحد
۲	روسای موسسات پژوهشی و مشاورین وزیر	۲ واحد
۳	معاونین موسسات پژوهشی	۳ واحد
۴	روسای مجتمع های پژوهشی وابسته	۴ واحد
۵	مدیران رده میانی موسسه مانند آموزش و پژوهش، اطلاع رسانی و امور اداری	۵ واحد
۶	مدیران گروهها و بخشهای پژوهشی	۶ واحد

ماده ۱۱۷) اعضاء هیات علمی نمی توانند وظایف محوله را به دیگری واگذار کنند. دانشگاه می تواند وظایف آنها را به طور موقت در موارد مرخصی، ماموریت و بیماری به سایر اعضا ارجاع نماید.

ماده ۱۱۸) اعضاء هیات علمی شاغل (اعم از اینکه سمت اجرایی داشته و یا نداشته باشند) می توانند حداکثر تا ۸ واحد نظری به صورت حق التدریسی تدریس نمایند و در موارد استثنایی به پیشنهاد روسای دانشکده ها و تصویب



شورای دانشگاه می تواند ۴ واحد اضافی نیز تدریس نمایند (مجموعاً ۱۲ واحد حق التدریسی) واحدهای مربوط به پایان نامه های دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی شامل حداکثر تعیین شده در این تبصره نمی باشد. نحوه محاسبه حق التدریس طبق دستورالعملی که به تصویب هیات رئیسه خواهد رسید می باشد.

ماده ۱۱۹) هر گاه رییس دانشکده به نحوی از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای هیات علمی گروه برای اجرای وظایف آموزشی و یا پژوهشی محول مطلع گردد باید مراتب را در اسرع وقت به اطلاع رییس دانشگاه برساند آنگاه رییس دانشگاه کمیسیونی مرکب از سه نفر استنادی که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی وی دارند ترتیب خواهد داد تا تحقیق به عمل آورند و گزارش کامل و موجهی بدهند

تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت و یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد رییس دانشگاه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیات ممیزه دانشگاه ارجاع می نماید. چنانچه هیات ممیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیتهای علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات لازم از او رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت عضو را محرز دانست به ترتیب زیر با وی رفتار می شود:

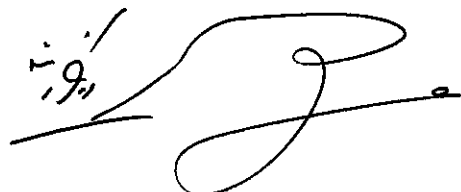
الف) با پیشنهاد هیات ممیزه و تایید رییس دانشگاه عضو هیات علمی را می توان به کادر درمانی تبدیل وضعیت نمود.

ب) در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را دارا نباشد به ازای هر سال سابقه خدمت با پرداخت یک ماه حقوق و مزایای مستمر با خرید می شود.

ج) در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد بازنشسته می شود.

ماده ۱۲۰) دانشگاه می تواند از بین اعضای هیات علمی شاغل یا بازنشسته یا افراد غیر عضو هیات علمی که دارای مدارک تحصیلی دانشگاهی هستند و همچنین از وجود استادان، دانشیاران، استادیاران و مربیان مؤسسه های دیگر با موافقت کتبی مؤسسه متبوع برای تدریس استفاده نماید.


ماده ۱۲۱) دانشگاه اجازه دارد برای نزدیک کردن بیشتر آموزش بخصوص در رشته های پیشرفته و نوین از اعضای هیات علمی برجسته جهانی ترجیحاً از محققین برجسته ایرانی برای مشارکت در تدریس دروس مورد نظر بخصوص در دوره های PhD و دستیاری در هر ترم با برنامه منظم و ثابت دعوت نماید انتخاب موضوع درسی و مدرس به پیشنهاد شورای گروههای آموزشی و تایید شورای آموزش دانشگاه و هیات ممیزه خواهد بود دانشگاه اجازه دارد کلیه هزینه های مربوط را بر اساس توافق با عضو مدعو متقبل گردد. همچنین گروههای آموزشی بر حسب ضرورت می توانند از وجود محققین برجسته خارجی برای برگزاری کارگاههای آموزشی در زمینه تکنیک های جدید علمی، راه اندازی



آزمایشگاه و کسب خدمات مشاوره با برنامه منظم دعوت نمایند و این دوره ها به منزله برنامه ثابت درسی هر ترم در نظر گرفته شود.


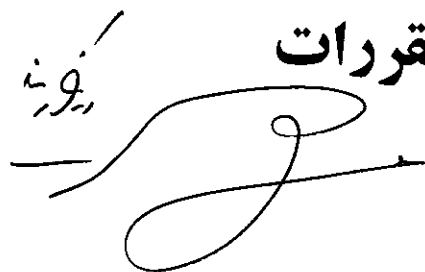
ماده ۱۲۲) دانشگاه می تواند جهت واحد های معادل آموزشی (واحد معادل) اعضای هیات علمی خود حق التدریس پرداخت نماید.

تبصره: معادل سازی سایر فعالیتهای آموزشی اعضاء هیات علمی به پیشنهاد معاونت آموزشی و تصویب هیات رئیسه صورت می گیرد.

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The stamp contains the Persian text 'تصویب شد' (Approved) and the date '۱۳۹۱' (1391). The signature is a cursive script that overlaps the stamp.

فصل یازدهم :

سایر مقررات



ماده ۱۲۳) دانشگاه می تواند راسا یا طبق تقاضای موسسات دولتی یا ملی اشخاص حقیقی یا حقوقی یا سازمان های بین المللی برای انجام امور فنی یا تخصصی یا تحقیقاتی یا آموزشی به اعضای هیات علمی خود اعم از تمام وقت و تمام وقت جغرافیایی که هیچگونه و به هیچ عنوان اشتغالی خارج از دانشگاه نداشته و در موضوع مربوط تخصص دارند ماموریت دهد که آن امر را در غیر اوقات موظف انجام دهند و از محل کمک ها و کار مزدی که در مقابل اجرای آن به دانشگاه پرداخت می گردد و یا در بودجه عمومی دانشگاه منظور می شود طبق دستورالعملی که به تصویب هیات ریسه دانشگاه می رسد حق الزحمه مناسبی علاوه بر حقوق و مزایای دریافتی به آنها پرداخت نماید .

تبصره ۱) اعضای هیات علمی تمام وقت در ساعت موظف می توانند نسبت به انجام خدمات خارج از دانشگاه که متناسب با تخصص و صلاحیت و شئون دانشگاهی آنان است اعلام آمادگی و تمهید مقدمه نمایند و پس از جلب موافقت دانشگاه انجام امور را عهده دار شوند و طبق ضوابطی که به تصویب رییس دانشگاه برسد حق الزحمه یا سهمیه خود را از طریق دانشگاه دریافت دارند.

تبصره ۲) کلیه درآمدهای مستمر و غیر مستمر ناشی از خدمات خارج از دانشگاهی اعضای هیات علمی در قبال هر نوع خدمت به هر صورت و عنوان با مجوز دانشگاه محل خدمت عضو وصول و سهم عضو طبق دستورالعملی که به تصویب هیات ریسه دانشگاه می رسد به او پرداخت می گردد بدیهی است اینگونه خدمات به هیچ وجه نباید مانع از انجام وظایف اصلی عضو هیات علمی گردد.

ماده ۱۲۴) دانشگاه می تواند به اشخاصی که در رشته ای از معارف بشری به مقام شامخی رسیده و یا خدمات بزرگی به عالم انسانیت کرده باشند عنوان استادی افتخاری اعطا کند استاد افتخاری مشمول مقررات استخدامی هیات علمی دانشگاه نمی باشد. دانشگاه می تواند به استادان افتخاری به میزانی که به تصویب هیات ریسه می رسد پرداخت نماید .

ماده ۱۲۵) پست های مدیریت که باید به اعضای هیات علمی دانشگاه محول شود حتی الامکان به اعضای تمام وقت جغرافیایی واگذار شود . اینگونه پست ها و همچنین پست هایی که برای تصدی آنها می توان از اعضای هیات علمی استفاده نمود در تشکیلات تفصیلی دانشگاه تعیین خواهد شد . تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای هیات علمی دانشگاه ممنوع است.

ماده ۱۲۶) اعضای هیات علمی دانشگاه با رعایت اصل یک صد و چهل و یکم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران می توانند تصدی مشاغل سیاسی را بپذیرند که در این صورت مشمول قوانین و مقررات مقامات می گردند .

تبصره ۱) به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور حقوق و مزایا فقط از محل اعتبارات یک سازمان و بابت یک سمت قابل پرداخت است .

تبصره ۲) ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و موسسات پژوهشی انجام خواهد شد.

۲۹
۴۵

تبصره ۳) اعضای هیات علمی موضوع این ماده در صورتی که حقوق و مزایای خود را بر اساس مقررات این آیین نامه از محل اعتبارات دانشگاه دریافت دارند و یا ارتباط آموزشی خود را با دانشگاه حفظ نمایند مشمول مقررات مربوط به ترفیع و مرخصی اعضای هیات علمی خواهند بود.

ماده ۱۲۷) ترتیب رسیدگی به تخلفات و تعیین مجازات انتظامی اعضای هیات علمی دانشگاه به موجب قانون و مقررات انتظامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور و آیین نامه اجرایی آن مصوب جلسه مورخ ۶۵/۵/۵ هیات وزیران و اصلاحات بعدی آن می باشد

ماده ۱۳۱) مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیات ممیزه دانشگاهها کماکان به قوت خود باقی است

ماده ۱۲۸) اعضای هیات علمی دانشگاه نباید عضو هیات علمی رسمی یا پیمانی دانشگاه یا موسسه دیگری باشند

ماده ۱۲۹) انتقال اعضای هیات علمی دانشگاه به موسسات دیگر با موافقت دانشگاه و موسسه مقصد امکان پذیر است در این صورت رابطه استخدامی آنان با دانشگاه مبدا قطع می گردد.

تبصره) پرداخت فوق العاده هزینه سفر، نقل و انتقال برابر مقررات قانون خدمات کشوری بلامانع خواهد بود.

دانشگاه اجازه دارد برای آن دسته از اعضاء هیات علمی خود که به بیماریهای صعبالعلاج دچار شدهاند و یا با حوادث پیشبینی نشده مواجه گردیدهاند و در شرایط خاص اتفاق اجتماعی و خانوادگی قرار گرفتهاند تسهیلات اداری خاصی را براساس دستورالعملی که به تصویب هیات رئیسه دانشگاه می رسد برقرار نماید.

ماده ۱۳۰) در مواردیکه حکم خاصی برای برخی از قوانین و مقررات این نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی پیش بینی نگردیده تا وضع مقررات جدید مقررات قبلی کماکان نافذ است.

